



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Date de réception  
du dossier :

En cas de besoin en matériels ou en prévision d'une animation pour la ville, votre interlocutrice directe est Mme SENECAE Estelle :

☎ 03.21.39.72.73.

✉ [mda@villedelumbres.fr](mailto:mda@villedelumbres.fr)

### VOTRE ORGANISME

Nom : \_\_\_\_\_

Sigle ou nom usuel si différent du statutaire : \_\_\_\_\_

Objet ou activité : \_\_\_\_\_

Code NAF/APE : \_\_\_\_\_ Code SIRET : \_\_\_\_\_

Siège social – Adresse postale : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_

Email :

Correspondance (si adresse différente du siège social) :

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**Déclaration en préfecture :** \_\_\_\_\_  
**Date de publication officielle :** \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :**

**Présentation des membres du bureau de l'association**

**Élus par le conseil d'administration (préciser la date) :** \_\_\_\_\_

**Président(e) :**

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postale : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Trésorier(e) :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postale : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Secrétaire :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postale : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**ADHERENTS**

*Si votre association a plusieurs disciplines, vous pouvez donner le détail de nombre d'adhérents par discipline sur un document annexe*

**Nombre total d'adhérents :** \_\_\_\_\_ **dont Lumbrois :** \_\_\_\_\_

	- 12 ans	12 à 18 ans	Adultes
<b>Nombre d'adhérents par âge</b>			

**Tarifs en fonction du quotient familial :** Oui ☐ Non ☐

**Montant de la cotisation :**

- Enfants : \_\_\_\_\_
- Adultes : \_\_\_\_\_
- Autres : \_\_\_\_\_

L'association procède à une assemblée générale annuelle. La dernière s'est tenue le

\_\_\_\_\_. La dernière modification à ce jour date du \_\_\_\_\_ et a été déclarée en préfecture de manière officielle (récépissé du \_\_\_\_\_ transmis à la mairie).

<b>MOYENS MIS A DISPOSITION</b>
---------------------------------

<b>Mise à disposition de locaux :</b>
---------------------------------------

<b>Désignation (nom &amp; adresse)</b>
--

<b>Mise à disposition de personnel :</b>
--

<b>Désignation (nom &amp; fonction)</b>
---

<b>Mise à disposition de véhicules ou matériel :</b>
--

<b>Désignation (caractéristiques)</b>
---------------------------------------

<b>Mise à disposition de fluides :</b>
--

<b>Désignation (eau, gaz, électricité)</b>
--

<b>COMPTE-RENDU DE L'ANNEE ECOULEE (joindre également le rapport d'activités détaillé et le bilan financier du dernier exercice)</b>
--

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

## PROJETS POUR L'ANNEE 2026

---

---

---

---

---

---

### **Engagement du Président :**

*Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activités.*

Lumbres, le \_\_\_\_\_  
Le Président (nom et signature),

### **CADRE RESERVE A LA VILLE :**

Montant de la subvention accordée en 2025 : \_\_\_\_\_

En 2026 : \_\_\_\_\_